**YETENEK MATRİSİ (İslami Konular Uzmanı)**

1. **KİŞİSEL BİLGİLER - *Personal Data***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim, Soyisim**  *Name, Surname* |  | **Doğum Tarihi, Yeri**  *Birthday, Place of birth* |  |
| **İletişim Adresi**  *Contact Address* |  | **İş Telefonu**  *Business Phone* |  |
| **Cep Telefonu**  *Mobile Phone* |  | **e-Posta Adresi**  *e-Mail Address* |  |

1. **BİLDİĞİ DİLLER – *Languages***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Dil**  ***Language*** | **Yazma**  ***Written*** | **Konuşma**  ***Spoken*** |
| **Ana dil**  *Native language* |  |  |  |
| **Diğer diller**  *Other language(s)* |  |  |  |
| **Diğer diller**  *Other language(s)* |  |  |  |

**Seviyeler / *Levels* :** Anadil / *Native*, Mükemmel / *Business fluent*, Temel / *Basic*

1. **PROFESYONEL EĞİTİM ve TECRÜBE - *Professional Education and Experiences***
   1. **Genel / Akademik / Profesyonel ve Diğer Öğrenimleri** – *General / Academic / Professional and Other Education*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.  
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kurumu**  *Institution / Place* | **Mezuniyet Alanı**  *Field of study* | **Derece / Unvan**  *Qualification / Exam* | **Mezuniyet Yılı**  *Year of graduation* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **İş Deneyimi** – *Work Experience*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.  
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığın iş yeri**  *Employed by company* | **İş Yeri Faaliyet Alanı**  *Activity Area of Company* | **Position**  *Pozisyon* | **From**  *(mm/yyyy)* | **To**  *(mm/yyyy)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Alınan Eğitimler** – *Taken training courses*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.  
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kursunu veren**  *Training course provider* | **Eğitimin Adı**  *Title of training course* | **Eğitim Sonucu / Sertifika**  *Qualification / Certificate* | **Tarihi**  *Date* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Verilen Eğitimler** – *Provided training courses*

**Lütfen tarih sırasına göre yazınız ve diploma, sertifika gibi delilleri ekinde sununuz.  
*In chronogical order, please attach evidences such as diplomas and certificates.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitimin Adı**  *Title of training course* | **Eğitim Sonucu / Sertifika**  *Qualification / Certificate* | **Tarihi**  *Date* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BAŞVURULAN KAPSAMLAR / KONULAR – *Scheme(s) / Scope(s) applied for***

**Helal / Halal**

1. **YETERLİLİK BAŞVURUSUNUN KAS TARAFINDAN ONAYI / *KAS APPROVAL OF COMPETENCES APPLICATIONS***

Bu kısım sadece KAS personeli tarasından doldurulacaktır. (KAS personnel and verifiers only):

**İSLAMİ KONULAR UZMANI** – *ISLAMIC AFFAIRS SPECIALIST*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İslami Konular Uzmanı adayı aşağıdaki şartları karşılamakta mıdır?:**  *Does the islamic affairs specialist candidate meet the following requirements? :* | | | **Evet** – *Yes*  **Hayır** – *No* | | **Açıklama**  *Comment* |
| **Müşteri kuruluşun Helal olan ürünleri/süreçleri veya hizmetlerine ilişkin İslami Gereklilikler hakkında bilgi birikimi**  *Knowledge of Islamic Requirements regarding Halal products/processes or services of the client organization* | | |  | |  |
| **Helal belgelendirme kuruluşunun süreçleri hakkında bilgi birikimi**  *Knowledge about the processes of the halal certification body* | | |  | |  |
| **Dil, mülakat, sunum vb. iletişim becerileri**  *Language, interview, presentation, etc. communication skills* | | |  | |  |
| **Denetim/değerlendirme bulguları ve raporlama (yazılı ve sözlü)**  **becerileri hakkında not alınması**  *Audit/evaluation findings and reporting (written and oral)*  *taking notes on skills* | | |  | |  |
| **Yorumlar**  *Comments* |  | | | | |
| **İlk Atama için Seçilen Metod Bilgisi**  *Selected Method Information for Initial Assignment* |  | | | | |
| **Genel Müdür** *General Manager* | | **Teknik Uzman (Gerekli ise)** *Technical Expert (If necessary)* | | | |
| **Onaylayan**  *Approved by* |  | **Onaylayan**  *Approved by* | |  | |
| **Pozisyon**  *Position* |  | **Pozisyon**  *Position* | |  | |
| **İmza**  *Signature* |  | **İmza**  *Signature* | |  | |